

منطقة فيلادلفيا التعليمية

ميثاق المدرسة والأهل

توافق مدرسة إي. س. املين وأهالي الطلاب المشاركين في الأنشطة والخدمات والبرامج الممولة من الباب الأول، الجزء ألف من قانون التعليم الابتدائي والثانوي (ESEA) على أن هذا الميثاق يلخص كيف سيتقاسم الأهالي وموظفي المدرسة بأكملها والطلاب المسؤولية عن تحسين التحصيل الأكاديمي للطلاب والوسائل التي بواسطتها سوف تبني وتطور المدرسة والأهالي الشراكة التي سوف تساعد الأطفال على تحقيق المستويات العالية للولاية.

إن ميثاق المدرسة-الأهل هذا يعتبر ساري المفعول خلال السنة الدراسية 2016-2017.

الأحكام المطلوبة لميثاق المدرسة-الأهل

مسؤوليات المدرسة

مدرسة إي. س. املين سوف:

1. توفر مناهج دراسية وتعليم ذات الجودة العالية في بيئة تعليمية داعمة وفعالة تمكن الأطفال المشاركين من تلبية معايير تحصيل الطالب الأكاديمي للولاية على النحو التالي:

- ستزود الفصول الدراسية بمعلمين مؤهلين تأهيلاً عالياً
- ستستخدم البيانات الرسمية وغير الرسمية لقيادة التعليم
- ستستخدم معايير الولاية الأساسية المشتركة لتخطيط التعليم
- سيتم تنفيذ الممارسات التعليمية في الفصول الدراسية

2. تعقد مؤتمرات الأهل والمعلمين (على الأقل سنوياً في المدارس الابتدائية) التي من خلالها سيناقش هذا الميثاق حيث أنه يتعلق بتحصيل الطفل بشكل فردي. على وجه التحديد، سوف تعقد تلك المؤتمرات:

- 21-23 تشرين ثاني/نوفمبر 2016
- 15-17 شباط/فبراير 2017
- 19-21 نيسان/أبريل 2017

3. تزود الأهالي بتقارير متواترة عن تقدم أبنائهم. على وجه التحديد، سوف تزود المدرسة التقارير كما يلي:

- تقارير مرحلية/تقارير تقدم كل مرحلة تعليمية
- بطاقات علامات كل مرحلة تعليمية (أربعة مرات في السنة)
- اجتماعات الأهل الفردية لإبلاغ الأهالي عن إمكانية الرسوب
- ليلة القراءة/الرياضيات للأهل لمراجعة المستويات وتقديم الاقتراحات المنزلية

- ليلة نظام ولاية بنسلفانيا للتقييم المدرسي P.S.S.A. لمراجعة استراتيجيات الاختبار وإعداد الاقتراحات المنزلية
- ليلي ورشات العمل لتقديم المساعدة في الواجبات المنزلية للقراءة/الرياضيات

4. تزود الأهالي بالوصول المعقول إلى الموظفين. على وجه التحديد، سيكون الموظفون متاحين للتشاور مع الأهالي على النحو التالي:

- ستتم جدولة أوقات اجتماع الأهالي بناء على الطلب، وإتاحة وقت معقول للمعلمين لاتخاذ الاحتياطات اللازمة للاجتماع مع الأهل أو ولي الأمر.
- يستطيع الأهالي الاجتماع مع الموظفين أما قبل أو بعد المدرسة، أو خلال الفترة التحضيرية للمعلمين

5. توفير الفرص للأهالي للتطوع والمشاركة في صف طفلهم، ومراقبة الأنشطة الصفية، على النحو التالي:

- يتوجب على الأهالي أولاً الحصول على إذن من معلم الصف والحصول على إذن من المكتب الرئيسي
- قد يتطوع الأهالي لمساعدة المعلم طالما قدمت الوثائق المناسبة وبقيت مسجلة في المكتب
- يمكن أن يزور الأهالي أحد الصفوف الدراسية لمراقبة الأنشطة، ومع ذلك ليس لهم إعاقة التعليم
- لا يحق لأي من الأهل الصعود لأي صف دراسي دون تصريح من المكتب الرئيسي

مسؤوليات الأهل

نحن بصفتنا أهالي، سوف ندعم تعلم أطفالنا بالطرق التالية:

- التأكد من وصول طفلي في الوقت المحدد والذهاب إلى المدرسة كل يوم
- التأكد من أن يتم إكمال الواجبات المنزلية، مدققة وموقعة
- مراقبة والحد من كمية التلفزيون التي يشاهدها طفلي
- التطوع في صفوف طفلي الدراسية،
- المشاركة، حسب الاقتضاء، في القرارات المتعلقة بتعليم طفلي
- تعزيز الاستخدام الإيجابي من وقت طفلي خارج المنهج المدرسي
- البقاء على علم حول تعليم طفلي والتواصل مع المدرسة بالقراءة الفورية لجميع الإشعارات من المدرسة أو من المنطقة التعليمية سواء التي يتلقاها طفلي أو عن طريق البريد والاستجابة لها، حسب الاقتضاء
- أقدم خدماتي، قدر الإمكان، فيما يخص المجموعات الاستشارية في مجال السياسات، مثل أن أكون أحد ممثلي الأهل حسب الباب الأول، الجزء ألف في فريق التحسين المدرسي في المدرسة، للجنة الاستشارية في مجال السياسات حسب الباب الأول، المجلس الاستشاري للسياسات على مستوى الولاية، لجنة الولاية لممارسي الطب، فريق الدعم المدرسي أو المجموعات الاستشارية أو السياسية الأخرى.

مسؤوليات الطالب (تنقح حسب اقتضاء مستوى الصف)

أنا، كطالب، سوف نتقاسم المسؤولية لتحسين تحصيلنا الأكاديمي وتحقيق معايير الولاية العالية. على وجه التحديد، سنعمل على:

- القيام بواجباتي المنزلية/قراءة الكتب يوميا حسب برنامج تحدي الكتب 100 وأطلب المساعدة عندما احتاجها.
- أقرأ يوميا 30 دقيقة على الأقل خارج وقت المدرسة.
- أعطي لأهلي أو للبالغ المسؤول عن رعايتي جميع الملاحظات والمعلومات المستلمة من قبلي من مدرستي كل يوم.

مدرسة إي. س. املين سوف:

1. إشراك الأهالي في التخطيط والمراجعة وتحسين سياسة مشاركة الوالدين في المدرسة، بطريقة منظمة ومستمرة وفي الوقت المناسب.
2. إشراك الأهالي في التطوير المشترك لأي خطة للبرنامج على مستوى المدرسة، بطريقة منظمة ومستمرة وفي الوقت المناسب.
3. عقد اجتماع سنوي لإبلاغ الأهالي بمشاركة المدرسة في العنوان الأول، برامج الجزء ألف، وشرح متطلبات الباب الأول، الجزء ألف المتطلبات، وحق الأهالي في المشاركة في الباب الأول، برامج الجزء ألف. سوف تدعو المدرسة لعقد الاجتماع في وقت مناسب للأهالي، وسوف توفر عددا مرنا من الاجتماعات الإضافية لمشاركة الوالدين، مثلا في الصباح أو في المساء، حتى يكون أكبر عدد ممكن من الأهالي قادرين على الحضور. سوف تدعو المدرسة إلى هذا الاجتماع جميع أهالي الأطفال المشاركين في العنوان الأول، برامج الجزء ألف (الطلاب المشاركين) وسوف تشجعهم على الحضور.
4. توفر معلومات لأهالي الطلاب المشاركين في صيغة مفهومة وموحدة، بما في ذلك صيغ بديلة بناء على طلب الأهالي ذوي الإعاقة، و، إلى الحد الممكن عمليا، في لغة يفهمها الأهالي.
5. توفر لأهالي الأطفال المشاركين المعلومات في حينها حول الباب الأول، برامج الجزء ألف التي تتضمن وصفاً وشرحا للمناهج الدراسية في المدرسة، نماذج التقييم الأكاديمي المستخدمة لقياس تقدم الأطفال، ومستويات الكفاءة المتوقع أن يلبها الطلاب.
6. بناء على طلب الأهالي، توفر الفرص لعقد اجتماعات منتظمة للأهالي لصياغة الاقتراحات، والمشاركة، حسب الاقتضاء، في اتخاذ القرارات حول تعليم أبنائهم. سوف تستجيب المدرسة لأي تلك المقترحات بأسرع وقت ممكن عمليا.
7. توفر لكل أهل تقرير فردي للطلاب عن أداء أطفالهم في تقييم الولاية في الرياضيات وآداب اللغة والقراءة على الأقل.

8. توفر لكل أهل إشعار في الوقت المناسب عندما يتم تعيين طفلهما أو قد تعلم أربعة (4) أسابيع متتالية أو أكثر من معلم غير مؤهل تأهيلاً عالياً بالمعنى المقصود من المصطلح في قسم 200.56 من اللوائح النهائية حسب الباب الأول (67 اللوائح الفيدرالية. 71710، 2 كانون أول/ديسمبر 2002).

للمساعدة في بناء وتطوير شراكة مع الأهالي لمساعدة أطفالهم على تحقيق المعايير الأكاديمية العالية للولاية، فإن مدرسة إي. س. املين سوف:

1. تقدم توصية إلى منسق اتصال عدم تخلف أي طفل في المنطقة التعليمية، أسماء أهالي الأطفال المشاركين في الباب الأول، برامج الجزء ألف الذين يهتمون في تقديم الخدمة في لجنة الولاية لممارسي الطب وفرق الدعم المدرسي.
2. إعلام الأهالي عن مشاركة المدرسة في برامج القراءة المبكرة أولاً، القراءة أولاً وبرامج البداية المتساوية لمحو الأمية للأسرة التي تعمل داخل المدرسة والمنطقة التعليمية ومعلومات جهة الاتصال.
3. العمل مع منطقة فيلادلفيا التعليمية في التصدي للمشاكل، إذا وجدت، في تنفيذ أنشطة مشاركة الوالدين في القسم 1118 من الباب الأول، الجزء ألف.
4. العمل مع منطقة فيلادلفيا التعليمية لضمان أن نسخة من إجراءات الشكوى المكتوبة للوكالة التعليمية في الولاية لحل أي مسألة انتهاك (انتهاكات) من القانون الاتحادي أو اللوائح بحسب الباب الأول، برامج الجزء ألف التي قد يتم توفيرها لأهالي الطلاب ومسؤولي المدارس الخاصة المناسبة أو الممثلين.

المدرسة	الأهل (الأهالي)	الطالب
التاريخ	التاريخ	التاريخ

الرجاء الملاحظة إن التوقيعات غير مطلوبة